

STELLENAUSSCHREIBUNGEN DER HMDW

Gemäß § 27 Abs. 6 des Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsgesetzes sowie der Satzung der Hochschüler_innenschaft an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien werden die folgenden Stellen der hmdw für die Exekutivperiode 2023–2025 ausgeschrieben:

- ♪ Referent:in für antirassistische Arbeit (S.3)
- ♪ Referent:in für Bildungs- & Kulturpolitik (S.4)
- ♪ Referent:in für Buchhaltung (S.5)
- ♪ Referent:in für Community Music & Outreach (S.6)
- ♪ Referent:in für Finanz-, Wirtschafts- & Vermögensangelegenheiten (S.7)
- ♪ Referent:in für Gesundheit & Barrierefreiheit (S.8)
- ♪ Referent:in für Informationstechnik (S.9)
- ♪ Referent:in für internationale Studierende (S.10)
- ♪ Referent:in für Presse & Öffentlichkeitsarbeit (S.11)
- ♪ Referent:in für queer*feministische Arbeit (S.12)
- ♪ Referent:in für Soziales, Arbeit & Wohnen (S.13)
- ♪ Referent:in für Studienangelegenheiten (S.14)
- ♪ Referent:in für Nachhaltigkeit & Umwelt (S.15)
- ♪ Referent:in für Veranstaltungen & Infrastruktur (S.16)

Anforderungsprofil

♪ Du bist Mitglied der österreichischen Hochschüler_innenschaft (ÖH) und studierst an der MDW oder einer anderen österreichischen Universität, Fachhochschule (FH) oder pädagogischen Hochschule (PH).

♪ Du möchtest die Leitung eines Referats der hmdw übernehmen (eventuell werden/sind dir Sachbearbeiter_innen unterstellt).

♪ Du hast Ideen und die Motivation, etwas zu gestalten. Du arbeitest eigenverantwortlich und verlässlich, kannst dich aber zugleich auch gut einfügen und im Team arbeiten.

♪ Du erfüllst die notwendigen Anforderungen um den jeweiligen Arbeitsbereich (referatsspezifisch) abdecken zu können (z.B. MS-Office- & E-Mail-Kenntnisse). Inhaltliche Vorkenntnisse sind nicht zwingend erforderlich. (Es gibt eine Einführung in hmdw Abläufe.)

Allgemeine Aufgaben der Referent_innen

♪ Initiierung, Durchführung und Betreuung aller referatsspezifischen Projekte

♪ Aktive Teilnahme an den wiederkehrenden referatsübergreifenden Treffen (2–3 Mal pro Semester), Teilnahme an den Sitzungen der Universitätsvertretung bei Bedarf, sowie regelmäßiger Austausch mit dem Vorsitz-Team

♪ Beantwortung potenzieller (An-)Fragen an das Referat, Abhalten etwaiger Sprechstunden

♪ Regelmäßige Berichte über die Tätigkeiten des Referats (Tätigkeitsberichte, Beiträge auf Social-Media und der Homepage der hmdw)

♪ Einhaltung der Richtlinien des Vorsitz-Teams und der Beschlüsse der Universitätsvertretung (UV), sowie Einhaltung der Satzung und der Gebarungsordnung der hmdw Referate gemäß Satzung der hmdw und ihre Aufgaben

Was bieten wir?

♪ Referent:innen erhalten ausreichende Einschulungen in ihren Wirkungsbereich, inhaltliche Vorkenntnisse sind bei ausreichendem Interesse für den Aufgabenbereich des Referats also nicht zwingend erforderlich. Allen Referent_innen steht die Infrastruktur der hmdw, insbesondere das Referent:innenbüro (Ungargasse 52) zur Verfügung.

♪ Die Tätigkeit als Referent:in verringert die in den Curricula vorgesehenen ECTS-Anrechnungspunkte um je 8 ECTS-Punkte pro Semester, in dem die Tätigkeit ausgeübt wird.

♪ Als Studien-/Familienbeihilfenbezieher:in kannst du dir die Arbeit auch hierfür als ECTS anrechnen und die Bezugshöchstdauer verlängern lassen.

♪ Referent:innen erhalten bei Erfüllung ihrer Aufgaben eine pauschale Funktionsgebühr von 278€/Monat. Im Referat für Finanz-, Wirtschafts- und Vermögensangelegenheiten 389,5€/Monat.

Bewerbung

Deine Bewerbung sollte einen Lebenslauf (CV) und ein kurzes Motivationsschreiben inklusive einer Darlegung deiner Ideen und Gestaltungsvorschläge, mit denen du dich in der hmdw einbringen möchtest, enthalten.

Bitte schicke deine Bewerbung bis 5.9.2025 per E-Mail an hmdw-vorsitz@mdw.ac.at!

Wir freuen uns auf dich!

Dein Vorsitzteam der hmdw – Magdi, Elli und David

Referent:in im *Referat für antirassistische Arbeit* der hmdw

Hochschüler:innenschaft an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien

Aufgaben

- Aufklärungsarbeit im Zuge der Organisation von Vorträgen, Diskussionsrunden, Filmvorführungen, Workshops, Aushängen u.a.
- Beratung und Unterstützung von Studierenden, die an der mdw Rassismus erfahren haben
- Vernetzungsarbeit zwischen Studierenden

Grundanfordernisse

- ÖH-Mitglied (ordentliche:r oder außerordentliche:r Studierende:r an einer österreichischen Universität, FH oder PH)
- Sensibilität, Verständnis und Erfahrung rund um Themen wie Rassismus, Gleichstellung und Diversität
- Kommunikationsstärke
- Diskretion
- Organisationsfähigkeit
- Eigeninitiative
- Teamfähigkeit

Arbeitszeit

wird selbst eingeteilt in Absprache mit dem Vorsitzteam, hybride Arbeitsweise großteils möglich, Teilnahme an internen Terminen sowie Fortbildungen

Entlohnung

Funktionsgebühr von 278€/Monat

Tätigkeitsbeginn

Oktober 2025; beginnend mit einer Einschulung Ende September durch die ehemalige Referatsleitung

Bewerbungsfrist: 5. September 2025

Referent:in im *Referat für Bildungs- und Kulturpolitik* der hmdw
Hochschüler:innenschaft an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien

Aufgaben

- Erfassung und Aufbereitung von Entwicklungen und Gesetzesänderungen bildungs- und kulturpolitischer Relevanz & Unterstützung des Vorsitzteams bei Stellungnahmen zu Gesetzes- und Verordnungsentwürfen
- Beratung und Schulung von Studierendenvertreter:innen in bildungspolitischen Angelegenheiten
- Förderung künstlerischer Initiativen mit Fokus auf Interdisziplinarität und Mitgestaltungspotential gesellschaftlicher Transformationsprozesse
- Ausschreibung und Vergabe von Projektförderungen für Studierende
- Konzeption und Durchführung von Projekten zur Förderung von Vernetzung Studierender (inneruniversitär sowie mit externen Interessensvertretungen)
- Beteiligung an/Austausch mit themenbezogenen Arbeitsgruppen des Senats sowie anderen Stellen der mdw
- Teilnahme an themenbezogenen Veranstaltungen und Fortbildungskursen
- Zusammenarbeit mit dem Referat für Veranstaltungen in der Umsetzung bildungs- und kulturpolitisch relevanter Veranstaltungen

Grundanforderungen

- ÖH-Mitglied (ordentliche:r oder außerordentliche:r Studierende:r an einer österreichischen Universität, FH oder PH)
- Diskretion
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit - Teamleitungskompetenz
- Sorgsamer Umgang mit Ressourcen (Daten, Finanzmittel, etc.)
- gute Englischkenntnisse (min. B2)

Arbeitszeit

wird selbst eingeteilt in Absprache mit dem Vorsitzteam, hybride Arbeitsweise größtenteils möglich, Teilnahme an internen Terminen sowie Fortbildungen

Entlohnung

Funktionsgebühr von 278€/Monat

Tätigkeitsbeginn

Oktober 2025; beginnend mit einer Einschulung Ende September durch die ehemalige Referatsleitung/das Vorsitzteam

Bewerbungsfrist: 5. September 2025

Referent:in im **Referat für Buchhaltung** der hmdw

Hochschüler:innenschaft an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien

Aufgaben

- Organisation und Abwicklung der Buchhaltung der hmdw
- Leitung des Archivs der hmdw, laufende Archivierung
- nahe Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsreferat
- Teilnahme an Sitzungen

Grundanforderungen

- ÖH-Mitglied (ordentliche:r oder außerordentliche:r Studierende:r an einer österreichischen Universität, FH oder PH)
- Diskretion
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit - Teamleitungskompetenz
- Sorgsamer Umgang mit Ressourcen (Daten, Finanzmittel, etc.)

Arbeitszeit

wird selbst eingeteilt in Absprache mit dem Vorsitzteam

hybride Arbeit möglich, physische Verfügbarkeit im Büro nach Absprache Teilnahme an internen Terminen sowie Fortbildungen der ÖH

Entlohnung

Funktionsgebühr von 278€/Monat

Tätigkeitsbeginn

Oktober 2025; beginnend mit einer Einschulung Ende September durch die ehemalige Referatsleitung

Bewerbungsfrist: 5. September 2025

Referent:in im *Referat für Community-Music & Outreach* der hmdw
Hochschüler:innenschaft an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien

Aufgaben

- Planung und Organisation von laufenden Musikprojekten der hmdw, wie „Zusammenklänge“
- Etablierung und Durchführung von Community-Music Projekten der hmdw

Grundanforderungen

- ÖH-Mitglied (ordentliche:r oder außerordentliche:r Studierende:r an einer österreichischen Universität, FH oder PH)
- Kommunikationsstärke
- Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Sensibilität, Verständnis und Erfahrung im Umgang mit diversen Lebensrealitäten von Schüler:innen
- Diskretion
- Eigeninitiative

Arbeitszeit

Wird selbst eingeteilt in Absprache mit dem Vorsitzteam

Entlohnung

Funktionsgebühr von 278€/Monat

Tätigkeitsbeginn

Oktober 2025; beginnend mit einer Einschulung Ende September durch die ehemalige Referatsleitung

Bewerbungsfrist: 5. September 2025

Referent:in im *Referat für Finanz-, Wirtschafts- und Vermögensangelegenheiten* der hmdw
Hochschüler:innenschaft an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien

Aufgaben

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs der hmdw
- Verwaltung der Finanzmittel
- Erstellung des Jahresbudgets
- Abwicklung der externen Wirtschaftsprüfung (1x jährlich)
- Meldungen und Informationspflicht an Ministerium und Behörden nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen

Grundanforderungen

- ÖH-Mitglied (ordentliche:r oder außerordentliche:r Studierende:r an einer österreichischen Universität, FH oder PH)
- Organisationsfähigkeit & Eigeninitiative
- Teamfähigkeit
- Sorgsamer Umgang mit Ressourcen (Daten, Finanzmittel, etc.)
- Diskretion
- Verfügbarkeit und Erreichbarkeit nach Absprache
- regelmäßige wöchentliche physische Verfügbarkeit im Büro

Arbeitszeit

einige Tätigkeiten im Home-Office möglich

fixe Verfügbarkeit vor Ort im hmdw-Büro ~3h/Woche (zur internen Sprechstunde für wirtschaftliche Fragen sowie die Durchführung der Überweisungen - mit Stundenplan koordinierbar)

Entlohnung

Funktionsgebühr von 389,50€/Monat

Tätigkeitsbeginn

Oktober 2025; beginnend mit einer Einschulung Ende September durch die ehemalige Referatsleitung

Bewerbungsfrist: 5. September 2025

Referent:in im *Referat für Gesundheit und Barrierefreiheit* der hmdw
Hochschüler:innenschaft an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien

Aufgaben

- Auf- und Ausbau themenbezogener Initiativen der hmdw (bspw. hmdw-Psychotherapie Fördertopf, HPV-Impfangebot etc.)
- Beratung Studierender
- Mitwirkung in/Austausch mit einschlägigen Arbeitsgruppen des Senats
- mdw-interne Informations- und Sensibilisierungskampagnen zu relevanten Themen
- Teilnahme an internen Terminen und Fortbildungen
- Delegation von Aufgaben an eine:n Sachbearbeiter:in

Grundanforderungen

- ÖH-Mitglied (ordentliche:r oder außerordentliche:r Studierende:r an einer österreichischen Universität, FH oder PH)
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit - Teamleitung
- gute Englischkenntnisse (min. B2)

Arbeitszeit

wird selbst eingeteilt in Absprache mit dem Vorsitzteam
hybride Arbeit möglich, physische Verfügbarkeit bei Veranstaltungen/im
Büro nach Absprache
Teilnahme an internen Terminen sowie Fortbildungen der ÖH

Entlohnung

Funktionsgebühr von 278€/Monat

Tätigkeitsbeginn

Oktober 2025; beginnend mit einer Einschulung Ende September durch die ehemalige
Referatsleitung

Bewerbungsfrist: 5. September 2025

Referent:in im *Referat für Informationstechnik* der hmdw

Hochschüler:innenschaft an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien

Aufgaben

- Einrichtung, Wartung und detaillierte Dokumentation der elektronischen Kommunikationsmittel und der Homepage der hmdw
- Einrichtung, Wartung und detaillierte Dokumentation des Raumbuchungssystems für das Übezimmerlokal und des Zutrittssystems für das Ref.-Büro in der Ungargasse
- Einbindung der Studierenden und der hmdw in das EDV-System der Universität
- Hilfestellung für Studierendenvertreter:innen im Umgang mit den Kommunikationsmitteln

Grundanforderungen

- ÖH-Mitglied (ordentliche:r oder außerordentliche:r Studierende:r an einer österreichischen Universität, FH oder PH)
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Gute Erreichbarkeit
- gute Englischkenntnisse (min. B2)

Arbeitszeit

wird selbst eingeteilt in Absprache mit dem Vorsitzteam

hybride Arbeit möglich, physische Verfügbarkeit bei Veranstaltungen/im Büro nach Absprache

Entlohnung

Funktionsgebühr von 278€/Monat

Tätigkeitsbeginn

Oktober 2025; beginnend mit einer Einschulung Ende September durch die ehemalige Referatsleitung

Bewerbungsfrist: 5. September 2025

Referent:in im *Referat für internationale Studierende* der hmdw
Hochschüler:innenschaft an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien

Aufgaben

- Beratung von incoming international Studierenden bezüglich
 - Visum
 - Vermittlung an Anlaufstellen in Österreich
 - Beihilfen und Förderungen
- Aufbereitung von Informationsmaterial für outgoing Studierende der mdw, die an einem Mobilitätsprogramm teilnehmen möchten
- Organisation von Vernetzungstreffen für international students an der mdw
- Anleitung von/Delegation von Aufgaben an eine:n Sachbearbeiter:in

Grundanforderungen

- ÖH-Mitglied (ordentliche:r oder außerordentliche:r Studierende:r an einer österreichischen Universität, FH oder PH)
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit - Teamleitung
- gute Englischkenntnisse (min. B2)

Vorteilhafte Qualifikationen

- eigene Erfahrungen als incoming/outgoing international student
- Vorerfahrung im Bereich Visum

Arbeitszeit

wird selbst eingeteilt in Absprache mit dem Vorsitzteam
hybride Arbeit möglich, physische Verfügbarkeit bei Veranstaltungen/im Büro nach Absprache
Teilnahme an internen Terminen sowie Fortbildungen der ÖH

Entlohnung

Funktionsgebühr von 278€/Monat

Tätigkeitsbeginn

Oktober 2025; beginnend mit einer Einschulung Ende September durch die ehemalige Referatsleitung

Bewerbungsfrist: 5. September 2025

Referent:in im *Referat für Presse und Öffentlichkeitsarbeit* der hmdw

Hochschüler:innenschaft an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien

Aufgaben

- Führung der Social-Media-Kanäle (hauptsächlich Instagram und Facebook)
- Planung und Durchführung eines regelmäßigen Newsletters
- Fotografische Tätigkeiten bei Veranstaltungen
- Formulieren von Texten
- Konzeption und Ausführung eigener Projekte des Referats
- Ggf. Aussendung von Pressestatements
- Anleitung von/Delegation von Aufgaben an zwei Sachbearbeiter:innen

Grundanforderungen

- ÖH-Mitglied (ordentliche:r oder außerordentliche:r Studierende:r an einer österreichischen Universität, FH oder PH)
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit - Teamleitung
- Gute Erreichbarkeit
- Erfahrung in der Social Media Arbeit
- gute Englischkenntnisse (min. B2)

Vorteilhafte Qualifikationen

- Fotografische Fähigkeiten
- Erfahrung mit Programmen wie Canva, Adobe Illustrator, etc.
- Erfahrung mit Grafikdesign
- Kreativität

Arbeitszeit

wird selbst eingeteilt in Absprache mit dem Vorsitzteam

hybride Arbeit möglich, physische Verfügbarkeit bei Veranstaltungen/im Büro nach Absprache

Teilnahme an internen Terminen sowie Fortbildungen der ÖH

Entlohnung

Funktionsgebühr von 278€/Monat

Tätigkeitsbeginn

Oktober 2025; beginnend mit einer Einschulung Ende September durch die ehemalige Referatsleitung

Bewerbungsfrist: 5. September 2025

Referent:in im *Queer*fem Referat* der hmdw

Hochschüler:innenschaft an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien

Aufgaben

- queer-community building (Organisation von 2-4 Vernetzungstreffen mit mdw-Studierenden jedes Semester)
- Beratung von Studierenden
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Bewerbung der Projekte des Referats (PRIDE-Wagen, Konzerte, etc.)
- Teilnahme an den gemeinsamen Sitzungen mit der GGD & Einbringen eigener Ideen

Grundanfordernisse

- ÖH-Mitglied (ordentliche:r oder außerordentliche:r Studierende:r an einer österreichischen Universität, FH oder PH)
- Sensibilität und Verständnis rund um Themen wie Feminismus, Gleichstellung und Diversität
- Kommunikationsstärke
- Diskretion
- Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Eigeninitiative

Vorteilhafte Qualifikationen

- Erfahrung und Expertise in feministischer Arbeit
- Kompetenzen und Vorerfahrungen in Bezug auf Gleichbehandlungsfragen

Arbeitszeit

Wird selbst eingeteilt in Absprache mit dem Vorsitzteam

Entlohnung

Funktionsgebühr von 278€/Monat

Tätigkeitsbeginn

Oktober 2025; beginnend mit einer Einschulung Ende September durch die ehemalige Referatsleitung

Bewerbungsfrist: 5. September 2025

Referent:in im *Referat für Soziales, Arbeit und Wohnen* der hmdw
Hochschüler:innenschaft an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien

Aufgaben

- Organisation und Abwicklung des hmdw-Sozialtopf
- Beratung von Studierenden zu den Themen Arbeit und Wohnen
- Aufbereitung von Infomaterial für Studierende
- Durchführung von Projekten zu sozialen Themenbereichen
- Anleitung von/Delegation von Aufgaben an zwei Sachbearbeiter:innen
- Teilnahme an Sitzungen

Grundanforderungen

- ÖH-Mitglied (ordentliche:r oder außerordentliche:r Studierende:r an einer österreichischen Universität, FH oder PH)
- Diskretion
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit - Teamleitungskompetenz
- Sorgsamer Umgang mit Ressourcen (Daten, Finanzmittel, etc.)
- gute Englischkenntnisse (min. B2)

Arbeitszeit

wird selbst eingeteilt in Absprache mit dem Vorsitzteam
hybride Arbeit möglich, physische Verfügbarkeit im Büro nach Absprache Teilnahme an internen Terminen sowie Fortbildungen der ÖH

Entlohnung

Funktionsgebühr von 278€/Monat

Tätigkeitsbeginn

Oktober 2025; beginnend mit einer Einschulung Ende September durch die ehemalige Referatsleitung

Bewerbungsfrist: 5. September 2025

Referent:in im *Referat für Studienangelegenheiten* der hmdw

Hochschüler:innenschaft an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien

Aufgaben

- Vermittlung und Beratung Studierender
- Beteiligung an themenbezogenen Arbeitsgruppen des Senats
- Enger Austausch mit Vizerektorat für Lehre, StudienCenter, Studiendirektion, Senat und der Stabstelle Qualitätsmanagement
- Koordination von Besetzung von Beiräten/Berufungskommissionen und Studienkommissionen
- Koordination und Mitwirkung in Evaluationsprozessen und Studierbarkeitsmonitoring
- Organisation von Inskriptionsberatung
- Erfassung und Aufbereitung von Gesetzesänderungen
- Ausbau von Angeboten für neue Studierende
- Teilnahme an relevanten Fortbildungen/Kongressen
- Schulung von Studienvertreter:innen in Bezug auf studienrechtliche Themen
- Aktualisierung der Studienrechtsbroschüre

Grundanforderungen

- ÖH-Mitglied (ordentliche:r oder außerordentliche:r Studierende:r an einer österreichischen Universität, FH oder PH)
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- gute Englischkenntnisse (min. B2)

Arbeitszeit

wird selbst eingeteilt in Absprache mit dem Vorsitzteam

hybride Arbeit möglich, physische Verfügbarkeit bei Veranstaltungen/im Büro nach Absprache

Entlohnung

Funktionsgebühr von 278€/Monat

Tätigkeitsbeginn

Oktober 2025; beginnend mit einer Einschulung Ende September durch die ehemalige Referatsleitung

Bewerbungsfrist: 5. September 2025

Referent:in im *Referat für Nachhaltigkeit und Umwelt* der hmdw

Hochschüler:innenschaft an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien

Aufgaben

- Beteiligung an der „Allianz nachhaltiger Universitäten Österreichs“
- Zusammenarbeit mit „Grüne mdw“ und themenbezogenen Arbeitsgruppen des Senats: Vernetzung und Mitgestaltung
- Aufbau einer internen „Grünen hmdw“
- Beteiligung an universitätsexternen Umweltprojekten und Einbeziehung Studierender bzw. Kooperation mit der Universität
- Erfassung und Aufarbeitung von umweltpolitischen Entwicklungen und Beschlüssen
- Beratung und Schulung von Studierenden in Umweltfragen (Social Media Postings, Workshops, etc.)
- hmdw-Foodsharing und andere Initiativen ausbauen, bewerben und betreuen
- Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit zu Themen, die Nachhaltigkeit und Umwelt betreffen (bspw. in Zusammenarbeit mit Veranstaltungs- und Pressereferat)

Grundanforderungen

- ÖH-Mitglied (ordentliche:r oder außerordentliche:r Studierende:r an einer österreichischen Universität, FH oder PH)
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit - Teamleitung
- gute Englischkenntnisse (min. B2)

Arbeitszeit

wird selbst eingeteilt in Absprache mit dem Vorsitzteam

Teilnahme an internen Terminen sowie Fortbildungen der ÖH

Entlohnung

Funktionsgebühr von 278€/Monat

Tätigkeitsbeginn

Oktober 2025; beginnend mit einer Einschulung Ende September durch die ehemalige Referatsleitung

Bewerbungsfrist: 5. September 2025

Referent:in im *Referat für Veranstaltungen und Infrastruktur* der hmdw

Hochschüler:innenschaft an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien

Aufgaben

- Planung von hmdw- eigenen Veranstaltungen (Kommunikation mit dem Vorsitzteam, Veranstalter:innen, Pressereferat, Helfer:innen etc.)
- Hilfestellung bei Veranstaltungen von Studierenden
- Anwesenheit und Mithilfe bei Veranstaltungen (z.B. Ausschank, Auf- und Abbau, etc.)
- Teilnahme an themenbezogenen Veranstaltungen und Fortbildungskursen der Universität sowie Verfassen von Beiträgen für Medien der hmdw
- Setzen von Maßnahmen zur Verbesserung der studentischen Infrastruktur

Grundanfordernisse

- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Eigeninitiative
- Gute Erreichbarkeit & Verfügbarkeit nach Absprache untertags, an Abenden, Wochenenden

Vorteilhafte Qualifikationen

- Führerschein B

Arbeitszeit

Wird selbst eingeteilt in Absprache mit dem Vorsitzteam

Entlohnung

Funktionsgebühr von 278€/Monat

Tätigkeitsbeginn

Oktober 2025; beginnend mit einer Einschulung Ende September durch die ehemalige Referatsleitung

Bewerbungsfrist: 5. September 2025